

PROTOKOLL
der 1. ordentlichen Sitzung
der Hochschulvertretung der Kunstuniversität Linz
im Studienjahr 2024/25
am 20. November um 17:00 Uhr
am Hauptplatz 8, 4020 Linz
5. Stock, Glashörsaal F

Beginn: 17:18 Uhr
Ende: 20:19 Uhr

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung	2
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
3. Genehmigung der Tagesordnung	3
4. Genehmigung der Protokolle	4
4.1 Genehmigung des Protokolls der 6. ord. Sitzung im Studienjahr 2023/24 vom 24.6.2024	4
4.2 Genehmigung des Protokolls der 1. außerord. Sitzung vom 22.10.2024	5
5. Berichte	6
5.1 Bericht des Vorsitzteams	6
5.2 Berichte aus den Gremien	7
5.2.1 Bericht aus dem Senat	7
5.2.2 Bericht aus der Curricula-Kommission	7
5.2.3 Bericht aus dem AKG	8
5.3 der Referent*innen	8
5.4 der Studienvertretungen	10
6. Satzungsänderung	10
7. Antrag auf Erhöhung der Funktionsgebühren für Referent*innen	11
8. 1. Änderung des Jahresvoranschlags 2024/25	11
9. Nachreihung der Liste Kunst und Politik	12
10. Wahl und Entsendungen	13



10.1 Wahl der Referent*innen und Entsendung der Sachbearbeiter*innen	13
10.2 Entsendung Senat	13
10.3 Entsendung Curricula-Kommission	14
10.4 Entsendung AKG	14
10.5 Entsendung Cluster Mitte – Steuerungsgruppe	15
10.6 Entsendung Jury Förderstipendium	15
10.7 Entsendung Berufungskommission INTERFACE CULTURES (Interface Cultures)	15
10.8 Entsendung Berufungskommission CRITICAL DATA (Interface Cultures)	16
10.9 Entsendung Datenschutzbeauftragte*r der HV der Kunstuni Linz	16
11. Studiengebührenrückerstattung für das WS 2024/25	16
12. Fortführung der Kooperation mit der Mietervereinigung	16
13. Projekte und Anträge	17
13.1 Antrag: 5 Uhr Tee für Jänner 2025 (Tomiris Dmitrievskikh)	17
13.2 Antrag: Erste Hilfe Basiskurs (Anastasia Kraus)	17
13.3 Antrag: Hyper Cultural Symposium (STV MKKT, Lisa Rastic)	18
13.4 Antrag: DOKAPI Partys (Paul Riedmann)	18
14. Mitarbeiter*innensuche	19
15. Allfälliges	20
15.1 HPV-Impfung	
15.2 Getränkeautomat: Dokapi	20
16. Termine	21

Der Vorsitz begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:18 Uhr.

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Es wird festgestellt, dass die HV-Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde.



2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es erfolgte eine Stimmübertragung von Hasan Ulukisa an Tomiris Dmitrievskikh.

*9 Mandatar*innen sind anwesend:*

*Stella Grübler, Daniel Fischer, Anastasia Kraus, Petra Kettl,
Barbara Walter, Laura Sixt, Lena Pöschko, Lisa Ackerl,
Tomiris Dmitrievskikh (für Hasan Ulukisa)*

Entschuldigt: Hasan Ulukisa

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Anwesenheitsliste:

Stella Grübler (Vorsitzende, HV-Mandatarin)
Petra Kettl (HV-Mandatarin)
Lisa Ackerl (Referentin für Nachhaltigkeit, HV-Mandatarin)
Carlotta Röhl (STV Architektur)
Axel Bräuer (STV Vorsitz Medienkunst)
Sonnhild Essl (STV Plastische Konzeptionen/Keramik)
Mario Moder (STV VISKOM)
David Smutny (STV Industrial Design)
*Mina Darvishi (Referentin für Intersectional Empowerm., SB*in Dokapi)*
*Lena Pöschko (BiPol SB*in, HV-Mandatarin)*
*Valentina R. Morales (SB*in für Soziales)*
Hendrick Dialer (stellvertretender Wirtschaftsreferent)
Gundega Graudina (STV Postdigital Lutherie)
Džejla Čindrak (Referentin für Soziales & Internationales)
*Tomiris Dmitrievskikh (SB*in für Kunst & Kultur)*
Barbara Walter (HV-Mandatarin)
Laura Sixt (Referentin für Kunst & Kultur, HV-Mandatarin)
Anastasia Kraus (Wirtschaftsreferentin, HV-Mandatarin)
Daniel Fischer (2. Vorsitzstellvertreter, HV-Mandatar, STV IC)
Lukas Greiderer (STV KuWi/MKKT)
Ivan Sukhov (SB im Presse Referat)
Justine Maier Ortega (STV FAT)



Thomas Weiß-Grabner (STV BiKu)

Paul Riedmann (Referent für Dokapi Angelegenheiten)

Lisa Rastic (STV KuWi/MKKT)

3. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde um 2 Anträge ergänzt und aktualisiert ausgesendet.

Stella Grübler stellt den Antrag, die aktualisierte Tagesordnung wie ausgesendet zu genehmigen.

Ja, 8

Enthaltungen, 1

Gegenstimmen, 0

4. Genehmigung der Protokolle

4.1 Genehmigung des Protokolls der 6. ord. Sitzung im Studienjahr 2023/24 vom 24.6.2024

Folgende Änderungswünsche werden zu Protokoll gegeben:

S.3, Punkt 4.1:

~~Petra Kettl äußert den Änderungswunsch, dass die Formatierung in Schwarz erfolgen soll.~~ Petra Kettl äußert den Änderungswunsch, dass der Zu- und Abgang von MandatarInnen in regulärer Formatierung erfolgen soll.

S.5, Abs.1:

Die Ausstellung des Kulturpasses ist durch die ~~Kündigung von~~ Beendigung des Dienstverhältnisses mit Helga Rudolf erschwert worden. Die Ausstellung erfolgte in diesem Semester einmalig auf der JKU. Im Sozialreferat werden dringend Nachfolger*innen gesucht.

S.5, Abs.4:

MAIS MAIZ



S.11, Punkt 9.9:

~~Beginn der Professur ist am 1.10.2025.~~

Beginn der Professur ist am 1.10.2025.

S.4, Punkt 5.1:

Die Formatierung soll der einheitlichen Formatierung angepasst werden.

S.2, Anwesenheitsliste:

Lorenz Willer soll der Anwesenheitsliste hinzugefügt werden.

Der Vorsitz stellt den Antrag, das Protokoll der 6. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im Studienjahr 2023/24 vom 24.6.2024 mit den genannten Änderungen zu genehmigen.

Ja, 8

Enthaltungen, 1

Gegenstimmen, 0

4.2 Genehmigung des Protokolls der 1. außerord. Sitzung vom 22.10.2024

Folgende Änderungswünsche werden zu Protokoll gegeben:

S.1, Anwesenheitsliste:

Barbara Walter

HV-Mandatar*in, ~~Sozialreferentin~~

S.3, Punkt 4, Abs.6:

Lina Alejandro Pulido Barragar, Judy Anne Fugoso, Jieun Kim, ~~Catrin Manoli~~ und Rebecca Strasser-Kirchwegger legen ihre Funktionen als Sachbearbeiterinnen im Referat für Dokapi Angelegenheiten zurück.

S.4, Abs.3:

Die Entsendung im Referat für Dokapi Angelegenheiten ~~sind~~ sieht nun folgendermaßen aus:

Referent*in:

Paul Riedmann

Sachbearbeiter*innen:

Nikolaus Stockinger

Nazanin Aharipour

Saumil Bhandari

Neha Chandel

Elias Neururer

Juan Enrique Garcia Sotillo

Hooshyar Zaheryani

Mina Darvishi



Seyedehghazal Hosseini
Hedieh Khajezadeh
Catrin Manoli
Alphonse Ndagijimana (von 1.10. bis 31.10.)

S.5:

Hier ist die halbe Seite grundlos leer, bitte auf normalen Zeilenumbruch ändern. Man meint sonst fälschlicherweise, das Protokoll wäre an dieser Stelle zu Ende.

Stella Grübler stellt den Antrag, das Protokoll der 1. außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im Studienjahr 2024/25 vom 22.10. mit den genannten Änderungen zu genehmigen.

Ja, 6

Enthaltungen, 3

Gegenstimmen, 0

5. Berichte

5.1 Bericht des Vorsitzteams

Stella Grübler & Daniel Fischer berichten aus dem Vorsitz.

Marco Thaller hat seine Funktionen im Vorsitz, im Senat und als HV-Mandatar zurückgelegt.

Im Referat für Bildung & Politik werden dringend neue Leute gesucht. Das Vorsitzteam sucht interessierte und engagierte Personen, die die freien Stellen besetzen sollen.

Erstsemestrigentag: Der Vorsitz bedankt sich bei Barbara Walter und dem Pressereferat für ihr Engagement beim Erstsemestrigentag im Oktober. Die Studierenden konnten das Angebot gut nutzen.

Entlehnreferat: Der Bus für die Entlehnungen wurde mit Werbestickeern gesponsert. Eine Voraussetzung war die Entfernung der Sticker nach Auslaufen des Vertrages. Das Referat für Entlehnungen ist dieser Aufgabe



nicht nachgekommen. Die Entfernung musste durch das Wirtschaftsreferat in Auftrag gegeben werden.

Das „Pickerl“ (§ 57a-Begutachtung) des Busses musste durch den Vorsitz erneuert werden. Auch das Erste-Hilfe-Set des Busses wurde durch den Vorsitz ersetzt.

All dies führte zur Abwahl des Entlehn Referats.

Bericht aus dem Rektorat:

Callgespräche sollen zukünftig zweisprachig erfolgen. Das Rektorat weist darauf hin, dass die Uni wie ein Amt funktioniert und die Umsetzung entsprechend lange dauert. Der Vorsitz bemüht sich, diesen Vorgang zu beschleunigen.

Der Vorsitz hat erreicht das der Fördertopf für Projekte erhöht wird.5.2 Berichte aus den Gremien

5.2.1 Bericht aus dem Senat

Stella Grübler und Daniel Fischer berichten aus dem Senat.
Es werden neue Personen im Senat gesucht.

[REDACTED]

[REDACTED]

5.2.2 Bericht aus der Curricula-Kommission

Lena Pöschko berichtet kurz aus der Curricula-Kommission.
Die Umsetzung der Zweisprachigkeit bei Lehrveranstaltungen gestaltet sich als schwierig. Es folgt eine kurze Diskussion.

[REDACTED]

[REDACTED]



5.2.3 Bericht aus dem AKG

Justine Maier Ortega berichtet aus dem AKG. Der Workshop „Reflexionscafé“ wird geplant und erfolgt an zwei aufeinander aufbauenden Terminen. Thema sind Genderfragen und Geschlechtervielfalt in Theorie und praktischer Umsetzung. Für Angestellte/Mittelbau zählt die Teilnahme als Arbeitszeit und Studierende erhalten ECTS.

Am 16.01.2025 erfolgt der erste Termin und am 23.01.2025 der zweite Termin.

5.3 der Referent*innen

Lisa Ackerl berichtet aus dem Referat für Nachhaltigkeit. Für die geplante Materialbörse wurde ein Newsletter an die Studierenden und das Uni-Personal ausgesendet. Diese soll über einen eigenen Moodle-Server laufen und wird vom Referat für Nachhaltigkeit in Bezug auf Nutzerfreundlichkeit administriert.

Verkäufe über die Börse sind möglich, aber es soll sich nicht bereichert werden.

Es wird bei der Nutzung der Börse an die Eigenverantwortung appelliert – das Referat für Nachhaltigkeit liegt hier nicht in der Verantwortung.

Die Plattform soll die Kommunikation verbessern, da Studierende über Materialien, die zur Verfügung stehen, besser informiert werden können.

Lisa Ackerl berichtet außerdem, dass der Unverpacktladen einen neuen Eigentümer hat. Die Geschäftsübernahme und Anpassung der Preise führten zu einer Verzögerung der Öffnung.

Anastasia Kraus und Hendrick Dialer berichten kurz aus dem Wirtschaftsreferat. Der Jahresabschluss wurde fertiggestellt und abgegeben. Das Dokapi machte wieder die meiste Arbeit, aber insgesamt hat sich die Situation gebessert.



Barbara Walter und Džeja Ćindrak berichten aus dem Referat für Soziales & Internationales. Die neue Referentin Džeja Ćindrak stellt sich kurz vor. Das neubesetzte Referat hat bereits die Informationen für die Einreichung des Sozialtopfs über die Mailingliste ausgesendet. Die Anwesenden werden auf die Deadline für die Einreichung am 09.12.2024 hingewiesen.

Mina Darvishi berichtet kurz aus dem Referat für Intersectional Empowerment. Die Schwierigkeit mit den Sprachnachweisen wird kurz angesprochen und diskutiert. Mit Noel Fischer gibt einen neuen Bewerber für das Referat. Der Vorsitz und das Wirtschaftsreferat stehen im Kontakt mit dem Bewerber.

Mina Darvishi berichtet kurz aus dem Referat für Dokapi Angelegenheiten. Der Referent Paul Riedmann soll später noch zur Sitzung kommen. Es wurde mit einem Professor für Malerei ein Termin für die Bemalung der Wände im Dokapi ausgemacht. Der Geschirrspüler macht Probleme. Hendrick Dialer und Daniel Fischer äußern den Eindruck, dass sich die Situation im Dokapi gebessert zu scheint hat.

Hendrick Dialer kümmert sich vermehrt um Abrechnungen und Inventar im Dokapi. Es folgt eine kurze Diskussion über den Antrag für die Weihnachtsfeier (Punkt 13.4).

Laura Sixt und Tomiris Dmitrievskikh berichten aus dem Referat für Kunst & Kultur. Es wird kurz über die Projektförderung diskutiert. Jury-Mitglieder sind schwierig zu finden. Laura Sixt fragt die HV-Mandatarinnen, ob sie Vorschläge haben. Daniel Fischer hat ein Mail ans Kulturreferat mit potentiellen Anlaufstellen gesendet.

Tomiris Dmitrievskikh spricht kurz über den 5 Uhr Tee im November. Der nächste Termin ist im Jänner.



5.4 der Studienvertretungen

Carlotta Röhl berichtet kurz aus der Studienvertretung Architektur. Die Eröffnung des Wärmepols steht bevor. Silent Disco und Kunstflohmarkt stehen wieder auf dem Programm.

Thomas Weiß-Grabner berichtet kurz aus der Studienvertretung Bildende Kunst. [REDACTED]

Mario Moder berichtet aus der Studienvertretung Visuelle Kommunikation. Er macht die gesamte Arbeit in der STV alleine. Es gibt keine Personen mehr auf der Liste, die nachrücken könnten. Es folgt eine kurze Diskussion.

Es folgt ein Appell von Daniel Fischer, dass die Studienvertretungen interessierte und motivierte Personen finden sollen. Fünf Personen sollten auf jeder Liste stehen, um ein Nachrücken problemlos zu ermöglichen.

6. Satzungsänderung

Die Satzungsänderung wurde fristgerecht mit der Einladung ausgesendet. Änderungen sind farblich in Gelb hervorgehoben. Stella Grüber bittet um Fragen und Anmerkungen.

Folgende Ergänzungswünsche werden zu Protokoll gegeben:

§22 (11) Jede*r Referent*In hat ein gewisses Aufgabengebiet, das wie folgt beschrieben wird. Sollten diese Aufgaben nicht erfüllt werden, gilt §22 (10) dieser Satzung. Bestimmte Aufgabengebiete können von der/dem Referent*in an eine*n Sachbearbeiter*in des Referats übertragen werden.

Stella Grüber stellt den Antrag, die Satzungsänderung mit der genannten Ergänzung zu genehmigen.



Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

7. Antrag auf Erhöhung der Funktionsgebühren für Referent*innen

Anastasia Kraus erklärt, dass die Satzungsänderung Voraussetzung für den Antrag sei, da diese sicherstellen würde, dass inaktiven bzw. nicht erreichbaren Referent*innen keine Funktionsgebühren ausgezahlt werden müssen. Aus wirtschaftlicher Sicht ist die Erhöhung vertretbar, wie dem angehängten JVA zu entnehmen ist, wo die zur Abstimmung gebrachte Erhöhung bereits eingearbeitet wurde.

Auf Nachfrage von Lisa Ackerl wird bestätigt, dass es natürlich möglich sei, freiwillig auf die Erhöhung bzw. auf die gesamte Funktionsgebühr zu verzichten. Dies erfordere eine schriftliche Verzichtserklärung ans Wirtschaftsreferat. Für ein einzelnes Referat auf die Erhöhung zu verzichten, mache hingegen keinen Sinn, da dies unfair gegenüber Nachfolger*innen wäre, die möglicherweise nicht auf die Erhöhung verzichten wollen. Eine einheitliche Erhöhung für alle Referent*innen wird daher vorgeschlagen.

Stella Grübler stellt den Antrag, die monatliche Funktionsgebühr für Referent*innen von € 130,- auf € 150,- (9x / 10x im Jahr lt. Beschluss vom 24.6.2024) zu erhöhen.

Ja, 7

Enthaltungen, 2

Gegenstimmen, 0

8. 1. Änderung des Jahresvoranschlags 2024/25

Die Änderung des Budgetvoranschlags wurde fristgerecht mit der Einladung ausgesendet. Änderungen sind farblich in Gelb hervorgehoben.

Auf Nachfrage von Laura Sixt wird bestätigt, dass die Erhöhung der Funktionsgebühren von Referent*innen im ausgesandten JVA bereits eingearbeitet ist.



Auf Nachfrage von Lisa Ackerl wird erklärt, dass es sich bei der Position „Sonderzuschuss Industrial Design“ um einen Durchlaufposten handelt. Die STV ID hatte im Mai des Vorjahres mit ihrer Abteilung einen Sonderzuschuss i.H.v. €3.000,- pro Semester ausgehandelt. Der Zuschuss wird mittels Rückerstattungen durch die ÖH ausgeschüttet. Der Betrag wurde daher von der Abteilung an unser Konto überwiesen, was auch der Grund dafür ist, warum er in unserem Budget veranschlagt werden muss.

Stella Grübler stellt den Antrag, die 1. Änderung des JVA 2024/25 zur Abstimmung zu bringen.

Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

9. Nachreihung der Liste Kunst und Politik

Es wird zu Protokoll gegeben, dass mit 5.11.2024 folgende Personen als Ersatzmandatar*innen für die Liste Kunst und Politik nachnominiert wurden:

1. *Lisa Ackerl (Referentin für Nachhaltigkeit)*
2. *Tomiris Dmitrievskikh (SB*in im Referat für Kunst und Kultur)*
3. *Hendrick Dialer (Stv. Wirtschaftsreferent)*

Da Marco Thaller mit 31.10.2024 sein ordentliches Mandat für die Liste Kunst und Politik zurückgelegt hat, rückt Lisa Ackerl als ordentliche Mandatarin nach.

Die Liste Kunst und Politik sieht nun folgendermaßen aus:

Ordentliche Mandatar*innen:

Petra Kettl
Hasan Ulukisa
Laura Sixt
Lena Pöschko
Barbara Walter
Stella Grübler



Anastasia Kraus

Daniel Fischer

Lisa Ackerl

Ersatzmandatar*innen:

Tomiris Dmitrievskikh

Hendrick Dialer

Es wird festgehalten, dass ordentliche Mandatar*innen bei Abwesenheit während einer Sitzung ihr Stimmrecht auf eine*n Ersatzmandatar*in übertragen können, sofern sie dies dem Sekretariat der Hochschulvertretung im Vorfeld schriftlich bekanntgeben.

10. Wahl und Entsendungen

10.1 Wahl der Referent*innen und Entsendung der Sachbearbeiter*innen

Es wird zu Protokoll gegeben, dass das Referat für Entlehnungen mangels Erreichbarkeit abgewählt wurde. Mit 1.11.2024 wurde Movahed Tarimoradi Motlagh als neuer Sachbearbeiter für Entlehnungen eingesetzt. Die Position ist dem Vorsitzteam zugeordnet, da das Entlehnreferat mit dem Beschluss der neuen Satzung nicht mehr existiert.

Auflistung der monatlichen Funktionsgebühren 2024/25:

Referent*innen: € 150,-

Sachbearbeiter*innen: € 100,-

Sachbearbeiter*innen im Referat für Dokapi Angelegenheiten: € 80,-

Auszahlungsfrequenzen:

Referat für Soziales & Internationales: 10x im Jahr (September – Juni)

Alle anderen Referate (exkl. Wirtschaftsreferat): 9x im Jahr (Oktober – Juni)

10.2 Entsendung Senat



Da Paul Paptistella und Marco Thaller ihre Funktionen als ordentliche Mitglieder im Senat zurückgelegt haben, werden 2 ordentliche Mitglieder dringend gesucht.

Stella Grübler stellt den Antrag, Petra Kettl als ordentliches Mitglied in den Senat zu entsenden.

Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

Die Entsendung in den Senat sieht nun folgendermaßen aus:

Ord. Mitglieder: Stella Grübler, Daniel Fischer, Petra Kettl, 1 ord. Mitglied wird gesucht

Ersatz: Lena Pöschko, Eva-Maria Siegler, Anastasia Kraus, 1 Ersatzmitglied wird gesucht

10.3 Entsendung Curricula-Kommission

Die Curricula-Kommission sieht zurzeit folgendermaßen aus:

Ord. Mitglieder: Lena Pöschko, Benjamin Elias Ramsmaier

Ersatz: wird gesucht

Es findet sich niemand, der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

10.4 Entsendung AKG

Die Entsendung in den AKG sieht zurzeit folgendermaßen aus:

Ord. Mitglieder: Thomas Obristhofer, Justine Maier Ortega

Ersatz: wird gesucht

Es findet sich niemand, der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.



10.5 Entsendung Cluster Mitte – Steuerungsgruppe

Die Entsendung in die Steuerungsgruppe des Cluster Mitte sieht zurzeit folgendermaßen aus:

Ord. Mitglied: *Mika Brandhofer*

Ersatz: *wird gesucht*

Es findet sich niemand, der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

10.6 Entsendung Jury Förderstipendium

Die Jurysitzung findet am 27.11.2024 um 13 Uhr statt. Folgende Personen werden für die Entsendung vorgeschlagen:

Ord. Mitglieder: *Anastasia Kraus, Josepha Krüger*

Ersatz: *Lucija Divic, Lena Pöschko*

Stella Grübler stellt den Antrag, die Entsendungen in die Jury Förderstipendium wie oben angeführt zu genehmigen.

Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

10.7 Entsendung Berufungskommission INTERFACE CULTURES (Interface Cultures)

Folgende Personen werden für die Berufungskommission INTERFACE CULTURES vorgeschlagen:

Ord. Mitglieder: *Lucia Claus, Daniel Fischer*

Ersatz: *Stella Grübler*

Stella Grübler stellt den Antrag, die Entsendungen in die Berufungskommission INTERFACE CULTURES wie oben angeführt zu genehmigen.



Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

10.8 Entsendung Berufungskommission CRITICAL DATA (Interface Cultures)

Folgende Personen werden für die Berufungskommission CRITICAL DATA vorgeschlagen:

Ord. Mitglieder: *Alessia Fallica und Carolina Bischof*

Ersatz: *Rene Bräuer*

Stella Grübler stellt den Antrag, die Entsendungen in die Berufungskommission CRITICAL DATA wie oben angeführt zu genehmigen.

Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

10.9 Entsendung Datenschutzbeauftragte*r der HV der Kunstuni Linz

Es findet sich niemand, der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

11. Studiengebührenrückerstattung für das WS 2024/25

Der Vorsitz informiert über die Möglichkeit für ÖH-Mitarbeiter*innen, welche keine österreichische Studienbeihilfe beziehen, ihre Studiengebühren über die ÖH zurückerstattet zu bekommen. Die Einreichfrist endet am kommenden Montag, den 25. November um 23:59 Uhr.

12. Fortführung der Kooperation mit der Mietervereinigung

Der Vorsitz informiert über die Weiterführung der Kooperation mit der Mietervereinigung. Das Angebot wird jedes Jahr sehr gut angenommen. **Die**



Uni trägt die Kosten für den Service.

Barbara Walter weist darauf hin, dass jedes Jahr zur Vertragserneuerung die Mietervereinigung zum gemeinsamen Frühstück eingeladen wurde. Die Einladung erfolgte dabei immer durch das Office der Hochschüler*innenschaft und das Sozialreferat.

13. Projekte und Anträge

13.1 Antrag: 5 Uhr Tee für Jänner 2025 (Tomiris Dmitrievskikh)

Tomiris Dmitrievskikh erläutert den eingebrachten Antrag für den nächsten 5 Uhr Tee am 16. Jänner mit Theresa Hattinger (Wien).

Es folgt eine kurze Diskussion über Fair Pay im Kulturbereich. Tomiris merkt an, dass in den Richtlinien der IG Kultur für Artist Talks ein Honorar von € 350,- vorgesehen ist (Stand: 2025). Die Einhaltung der Richtlinie wird von der ÖH angestrebt, mit € 300,- jedoch immer noch unterschritten. Das Honorar sei außerdem legitim, da es sich bei Theresa Hattinger um eine etablierte Künstlerin handle.

Stella Grübler stellt den Antrag, den Projektantrag 5 Uhr Tee im Jänner 2025 mit einem Budget i.H.v. € 300,- zzgl. Erstattung der Reisekosten zu genehmigen.

Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

13.2 Antrag: Erste Hilfe Basiskurs (Anastasia Kraus)

Anastasia Kraus erläutert ihr Vorhaben, einen 16-stündigen Erste-Hilfe-Kurs für Studierende anzubieten. Die Teilnahme soll für Studierende kostenlos sein. Da der Kurs 2 volle Tage dauert (2 x 8 Std.), wird als Zeitfenster die vorlesungsfreie Zeit im Februar vorgeschlagen.

Es folgt eine kurze Diskussion über die Anmeldezahl. Was passiert, wenn sich zu viele Studierende anmelden? Könnte eine 2. Runde angeboten



werden – wäre dies von der ÖH finanzierbar? Könnte ein geringer Selbstbehalt die Anmeldungen verbindlicher machen?

Ein Stimmungsbild wird eingeholt: Die Mehrheit der Anwesenden spricht sich für einen Selbstbehalt von € 10,- bei Kursanmeldung aus.

Auf Nachfrage von Laura Sixt im Interesse berufstätiger Studierender erklärt Anastasia Kraus, dass seitens der Kursanbieter keine Wochenendtermine angeboten wurden. Zudem würden viele Arbeitgeber*innen den Besuch eines solchen Kurses als Vorteil sehen und daher den Kursbesuch als Arbeitszeit gelten lassen.

Es wird kollektiv entschieden, den Samariterbund dem Roten Kreuz vorzuziehen, sofern eine terminliche Übereinstimmung gegeben ist.

Stella Grübler stellt den Antrag, den Erste Hilfe Basiskurs im Februar 2025 mit einer Anmeldegebühr von € 10,- für Studierende zu genehmigen.

Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

13.3 Antrag: Hyper Cultural Symposium (STV MKKT, Lisa Rastic)

Eine kurze Besprechung führt zu dem Ergebnis, dass derzeit noch zu viele Fragen ungeklärt sind, um endgültig über den Antrag abstimmen zu können. Der Termin für das Symposium ist für Ende Jänner angesetzt, daher kann der Antrag in der nächsten HV-Sitzung genehmigt werden.

Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

13.4 Antrag: DOKAPI Partys (Paul Riedmann)

- 1) Der Antrag für die Semester-Closing-Party wird von den anwesenden Mandatar*innen vertagt.
- 2) Über den Antrag für die Weihnachtsparty wird wie folgt entschieden:
 - a) Die Kosten für das vorgeschriebene Brandschutzpersonal werden für diese Party von der Uni übernommen. Dies bedeutet gleichzeitig, dass die Kosten für das Brandschutzpersonal einer Semester-Closing-Party



von der ÖH getragen werden müssen, da die Uni die Kosten nur 2x pro Semester übernimmt, und dies bereits 1x für die Opening-Party im Wintersemester in Anspruch genommen wurde.

b) Das von der HV für diese Party zur Verfügung gestellte Gesamtbudget beträgt € 1.000,- und beinhaltet die Mietkosten für einen Durchlaufkühler/Schankanlage, sowie DJ-Honorare und sämtliche weiteren anfallenden Kosten.

Stella Grübler stellt den Antrag, die DOKAPI-Weihnachtsparty wie oben angeführt zu genehmigen.

Ja, 9, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

14. Mitarbeiter*innensuche

Der Vorsitz zählt die offenen Positionen auf:

1. Vorsitzstellvertreter: Da Marco Thaller seine Funktion zurückgelegt hat, wird eine Person für das Vorsitzteam gesucht. Die Person sollte bereits Erfahrung mit ÖH-Arbeit haben.

Referent*in für Bildungspolitik: Da Paul Papistella seine Funktion zurückgelegt hat, wird für diese Position dringend ein*e Nachfolger*in gesucht.

Senat: Es werden dringend 2 ordentliche Mitglieder für den Senat gesucht.

Curricula-Kommission: Ein Ersatzmitglied wird gesucht.

Datenschutzbeauftragte*r: Eine Person wird gesucht.

ÖH-Wahl 2025 – STVen: Der Vorsitz bittet die STVen nochmals Nachfolger*innen zu suchen, Studierende aktiv anzusprechen, Werbung zu machen und Interessierte zum Teamfrühstück einzuladen.



15. Allfälliges

15.1 HPV-Impfung

Anastasia Kraus spricht das Thema HPV-Impfung an. Diese ist seit 1. Juli 2024 für Personen unter 30 Jahren kostenlos.

Es gibt die Möglichkeit, einen Impftag für unter 30-jährige bei uns an der Uni zu organisieren. Ein Stimmungsbild der anwesenden Unter-Dreißig-Jährigen wird eingeholt. Die Abstimmung erfolgt durch Handzeichen. **Die Mehrheit hält einen Impftag für sinnvoll.**

Für über 30-jährige ist die Impfung sehr teuer (ca. € 245,- pro Teilimpfung), wobei für über 30-jährige 3 Teilimpfungen empfohlen werden (= insgesamt ca. € 735,-). Für Studierende ist dieser Betrag kaum aufbringbar. Daher arbeitet das Wirtschaftsreferat derzeit an einer Möglichkeit, die HPV-Impfung für über 30-jährige Studierende der Kunstuni zu einem vergünstigten Preis anbieten zu können.

Die Rektorin hat ihre Unterstützung in Bezug auf die Förderungssuche zugesichert. Weiters gibt es die Möglichkeit, den Impfstoff mit einer Art Mengenrabatt von einer Apotheke zu beziehen. Verhandlungen dazu laufen.

Das, in Absprache mit der Rektorin entstandene, und derzeit angestrebte Fördermodell sieht folgendermaßen aus:

1. *Teilimpfung = Selbstbehalt (Studierende*r) (250 Euro)*
2. *Teilimpfung = Förderung Stadt Linz*
3. *Teilimpfung = Förderung Land Oberösterreich*

Für beide Impfkategorien (< 30 / > 30) bedarf es für die Umsetzung der freiwilligen Hilfe von Studierenden. Sofern die jeweiligen Stimmungsbilder ein JA ergeben haben, sollen hier zwei AGs gegründet werden. Bei Interesse bitte beim Sekretariat melden. Das Wirtschaftsreferat wird nur in der AG > 30 mitarbeiten, da nur für diese Personengruppe eine Förderung nötig ist.

Es folgt eine kurze Diskussion. Der Betriebsarzt der Kunstuniversität wäre bereit, die Impfungen durchzuführen. Etwa ein Drittel der Studierenden



sind über 30 – eine Bedarfsanalyse wird durch das Wirtschaftsreferat durchgeführt.

15.2 Getränkeautomat: Dokapi

Laura Sixt spricht an, dass das Institut [REDACTED] begeistert ist, wie gut das Dokapi läuft und es gerne unterstützen möchte. Auf Nachfrage wird eine Förderung durch Mittel der Universität vom Rektorat ausgeschlossen.

Das Institut bietet jedoch an, einen Getränkeautomaten zur Verfügung zu stellen. Dieser soll dann durch das Dokapi betrieben werden. Das Rektorat unterstützt diesen Vorschlag. Es folgt eine kurze Diskussion.

16. Termine

Die heurige Weihnachtsfeier der Hochschüler*innenschaft wird am Dienstag, 17.12.2024 um 18:00 Uhr in der Cafeteria Frédéric am Hauptplatz 6 stattfinden. Nach dem Essen werden wir den Abend gemütlich bei Freigetränken im Dokapi ausklingen lassen.

Die Anmeldefrist endet am 25.11. Wer das noch nicht getan hat, bitte per Mail beim Sekretariat anmelden.

Der Vorsitz bedankt sich und schließt die Sitzung um 20:19 Uhr.