



## PROTOKOLL

**der 1. außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung  
im Studienjahr 2024/25  
am 22. Oktober 2024 um 17.00 Uhr  
am Hauptplatz 8, 3. Stock, ÖH-Küche, 4020 Linz  
sowie online via Teams**  
*Meeting Link wurde mit Einladung versendet*

Beginn: 17:00 Uhr

Ende: 18:45 Uhr

Marco Thaller, Stella Grübler und Daniel Fischer begrüßen die Anwesenden.

### 1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Es wird festgestellt, dass die HV-Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde.

### 2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

#### Anwesende Mandatar\*innen:

6 Mandatar\*innen sind zurzeit anwesend, die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

#### Anwesend

Stella Grübler	HV-Mandatar*in, Vorsitzende
Marco Thaller	HV-Mandatar*in, 1. Stellvertretender Vorsitzender
Daniel Fischer	HV-Mandatar*in, 2. Stellvertretender Vorsitzender
Laura Sixt	HV-Mandatar*in, Kulturreferentin
Barbara Walter	HV-Mandatar*in

#### Online zugeschaltet

Petra Kettl	HV-Mandatar*in
-------------	----------------

#### Entschuldigt

Anastasia Kraus	HV-Mandatar*in, Wirtschaftsreferent*in
Lena Pöschko	HV-Mandatar*in, SB*in im BiPol Referat
Hasan Ulukisa	HV-Mandatar*in



### 3. Genehmigung der Tagesordnung

Marco Thaller stellt den Antrag, zur ausgesandten Tagesordnung, Punkt 4.7.1 Entsendung in die Berufungsverfahren Professur Architektur – mit Schwerpunkt Städtebau und Raumplanung/Urbanistik § 98 UG mit in die Tagesordnung aufzunehmen.

**Ja, einstimmig (6)**

Enthaltungen (0)

Gegenstimmen (0)

Die Tagesordnung sieht nun folgendermaßen aus:

#### **Tagesordnung**

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Wahl und Entsendungen
  - 4.1 Wahl der Referent\*innen und Entsendung der Sachbearbeiter\*innen
    - 4.1.1 Referat für Dokapi-Angelegenheiten
    - 4.1.2 Referat für Soziales & Internationales
    - 4.1.3 Referat für Bildung & Politik
    - 4.1.4 Referat für Intersectional Empowerment
  - 4.2 Entsendung Senat
  - 4.3 Entsendung Curricular Kommission
  - 4.4 Entsendung AKG
  - 4.5 Entsendung des Zustellungsbevollmächtigten für die Liste Kunst und Politik
  - 4.6 Abwahl: Entlehnreferat
  - 4.7 Entsendung Berufungskommission
    - 4.7.1 Entsendung in die Berufungsverfahren Professur Architektur – mit Schwerpunkt Städtebau und Raumplanung/Urbanistik § 98 UG
5. Beschluss des Dienstvertrags zwischen der Hochschüler\*innenschaft und Max Fuchs
6. Projekte und Anträge
7. Allfälliges

Die Tagesordnung wird zur Abstimmung gebracht:

**Ja, einstimmig (6)**

Enthaltungen (0)

Gegenstimmen (0)



## 4. Wahl und Entsendungen

Paul Paptistella legt seine Funktion als Referent\*in im Referat für Bildung und Politik zurück.

Barbara Walter legt ihre Funktion als Referent\*in im Referat für Soziales und Internationales zurück.

Nikolaus Stockinger legt seine Funktion als Referent\*in im Referat für Dokapi Angelegenheiten zurück.

Thomas Obristhofer legt seine Funktion als Referent\*in im Referat für Intersectional Empowerment zurück.

Gulim Askar und Erika Ruth Körner legen ihre Funktionen als Sachbearbeiterinnen im Referat für Soziales und Internationales zurück.

Lina Alejandro Pulido Barragar, Judy Anne Fugoso, Jieun Kim und Rebecca Strasser-Kirchwegger legen ihre Funktionen als Sachbearbeiterinnen im Referat für Dokapi Angelegenheiten zurück.

### 4.1 Wahl der Referent\*innen und Sachbearbeiter\*innen

#### 4.1.1 Referat für Dokapi-Angelegenheiten

Paul Riedmann wird mit 1.10.2024 als Referent\*in im Referat für Dokapi Angelegenheiten eingesetzt und stellt sich zur Wahl.

Marco Thaller stellt den Antrag, Paul Riedmann mit 1.10. als Referent\*in im Referat für Dokapi Angelegenheiten zu entsenden.

**Ja, einstimmig (6)**      Enthaltungen (0)      Gegenstimmen (0)

Nazanin Aharipour, Saumil Bhandari, Neha Chandel, Alphonse Ndagijimana, Elias Neururer und Juan Enrique Garcia Sotillo sollen ab 1.10.2024 als Sachbearbeiter\*innen im Referat für Dokapi-Angelegenheiten eingesetzt und entsendet werden.

Sachbearbeiter\*innen können vom Vorsitz aufgrund der Alleinentscheidungs-Kompetenz des §35 Abs.1 Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz 2014-HSG 2014 eingesetzt werden.

Stella Grübler stellt den Antrag, Nazanin Aharipour, Saumil Bhandari, Neha Chandel, Alphonse Ndagijimana, Elias Neururer, Nikolaus Stockinger und Juan Enrique Garcia Sotillo als



Sachbearbeiter\*innen im Referat für Dokapi Angelegenheiten ab sofort einzusetzen.

**Ja, einstimmig (6)**      Enthaltungen (0)      Gegenstimmen (0)

Weiters wird festgehalten, dass Alphonse Ndagijimana mit 31.10.2024 seine Funktion als Sachbearbeiter im Referat für Dokapi Angelegenheiten zurücklegt.

Die Entsendung im Referat für Dokapi Angelegenheiten sieht nun folgendermaßen aus:

Referent\*in: Paul Riedmann  
Sachbearbeiter\*innen: Nikolaus Stockinger  
Nazanin Aharipour  
Saumil Bhandari  
Neha Chandel  
Elias Neururer  
Juan Enrique Garcia Sotillo  
Hooshyar Zaheryani  
Mina Darvishi  
Seyedehghazal Hosseini  
Hedieh Khajehzadeh  
Catrin Manoli  
Alphonse Ndagijimana (von 1.10. bis 31.10.)

#### 4.1.2 Referat für Soziales und Internationales

Džejla Ćindrak soll ab sofort als Referent\*in im Referat für Soziales und Internationales eingesetzt werden und stellt sich zur Wahl.

Stella Grübler stellt den Antrag, Džejla Ćindrak ab sofort als Referent\*in im Referat für Soziales und Internationales zu entsenden.

**Ja, einstimmig (6)**      Enthaltungen (0)      Gegenstimmen (0)

Ani Shahrikyan wird mit 1.10. als Sachbearbeiterin im Referat für Soziales und Internationales eingesetzt.

Zelal Engin und Valentina Rodriguez Morales sollen ab sofort als Sachbearbeiterinnen im Referat für Soziales und Internationales eingesetzt werden.



Stella Grübler stellt den Antrag, Ani Shahrikyan mit 1.10., sowie Zelar Engin und Valentina Rodriguez Morales ab sofort als Sachbearbeiterinnen im Referat für Soziales und Internationales zu entsenden.

**Ja, einstimmig (6)**      Enthaltungen (0)      Gegenstimmen (0)

Sachbearbeiter\*innen können vom Vorsitz aufgrund der Alleinentscheidungs-Kompetenz des §35 Abs.1 Hochschulinnen- und Hochschülerschaftsgesetz 2014-HSG 2014 eingesetzt werden.

#### **4.1.3 Referat für Bildungspolitik**

Das Referat für Bildungspolitik wird vom Vorsitz mitbetreut, bis die Positionen wieder besetzt sind.

#### **4.1.4 Referat für Intersectional Empowerment**

Mina Darvishi wird mit 1.10.2024 als Referent\*in im Referat für Intersectional Empowerment eingesetzt und stellt sich zur Wahl.

Stella Grübler stellt den Antrag, Mina Darvishi mit 1.10. als Referent\*in im Referat für Intersectional Empowerment zu entsenden.

**Ja, (5)**      Enthaltungen (0)      Gegenstimmen (1)

Thomas Obristhofer wird mit 1.10.2024 als Sachbearbeiter\*in im Referat für Intersectional Empowerment eingesetzt.

Stella Grübler stellt den Antrag, Thomas Obristhofer mit 1.10. als Sachbearbeiter\*in im Referat für Intersectional Empowerment zu entsenden.

**Ja, einstimmig (6)**      Enthaltungen (0)      Gegenstimmen (0)

#### **Auflistung der Funktionsgebühren**

Für Referent\*innen im Referat für Soziales und Internationales betragen die Funktionsgebühren: 10 x €130,- im Jahr.

Für alle anderen Referent\*innen betragen die Funktionsgebühren:



# HOCHSCHÜLER\*INNENSCHAFT DER KUNSTUNIVERSITÄT LINZ

Hauptplatz 8, 4020 Linz  
M: oeh.office@kunstuni-linz.at

T: +43 732 7898 2320  
W: www.kunstuni-linz.at/oeh

F: +43 732 82 320  
FB: /oehKunstUniLinz

9 x €130,- im Jahr.

Für SB\*innen im Referat für Dokapi Angelegenheiten betragen die Funktionsgebühren: 9 x €80,- im Jahr.

Für SB\*innen im Referat für Soziales und Internationales betragen die Funktionsgebühren 10x €100,- im Jahr.

Für alle anderen SB\*innen betragen die Funktionsgebühren: 9 x €100,- im Jahr.

Für Vorsitzende und deren Stellvertreter\*innen sowie für Wirtschaftsreferent\*innen betragen die Funktionsgebühren: 12x €350,- im Jahr.

Für stellvertretende Wirtschaftsreferent\*innen betragen die Funktionsgebühren: 12x €250,- im Jahr.

9-mal im Jahr bedeutet eine Auszahlung von Oktober bis Juni.

10-mal im Jahr bedeutet eine Auszahlung von September bis Juni.

12-mal im Jahr bedeutet eine Auszahlung von Juli bis Juni.

## 4.2 Entsendung Senat

Paul Paptistella legt aufgrund seines Umzuges nach Wien seine Funktion als ordentliches Mitglied im Senat zurück.

Der Senat sieht zurzeit folgendermaßen aus:

Ord. Mitglieder: Marco Thaller, Daniel Fischer, Stella Grübler  
Ersatz: Petra Kettl, Lena Pöschko, Eva-Maria Siegler,  
Anastasia Kraus

Ein ordentliches Mitglied wird gesucht.

**Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.**

## 4.3 Entsendung Curricula-Kommission

Die Entsendung sieht zurzeit folgendermaßen aus:

Ord. Mitglieder: Lena Pöschko, Benjamin Elias Ramsmaier  
Ersatz: Paul Schramm

Ein Ersatzmitglied wird gesucht.



**Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.**

#### **4.4 Entsendung AKG**

Die Entsendung sieht zurzeit folgendermaßen aus:

Ord. Mitglieder: Thomas Obristhofer, Justine Maier Ortega  
Ersatz: Wird gesucht

Ein Ersatzmitglied wird gesucht.

**Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.**

#### **4.5 Entsendung Zustellungsbevollmächtigten für die Liste Kunst und Politik**

Marco Thaller legt seine Funktion als Zustellungsbevollmächtigter für die Liste Kunst und Politik zurück.

Stella Grübler stellt den Antrag, Maximilian Fuchs als Zustellungsbevollmächtigten für die Liste Kunst und Politik zu entsenden.

**Ja, einstimmig (6)**

Enthaltungen (0)

Gegenstimmen (0)

#### **4.6 Abwahl Entlehnreferat**

Aufgrund mangelnder Erreichbarkeit und Anstau der Entlehnungen sollen der Referent Thomas Schlager und Sachbearbeiter Felix Vierlinger abgewählt werden.

Das Vorsitzteam hat bereits den Zweitschlüssel für den ÖH Bus vom Entlehnreferat zurückgefordert.

Die Rückgabe ist noch ausständig. Sollte es nicht zu einer Aushändigung des Schlüssels kommen, werden rechtliche Schritte eingeleitet.

Das Entlehnreferat wird neu ausgeschrieben.

Maximilian Fuchs übernimmt die Entlehnungen, bis die Funktionen des Referats wieder besetzt sind.



Stella Grübler stellt den Antrag, Thomas Schlager und Felix Vierlinger abzuwählen.

**Ja, einstimmig (6)**

Enthaltungen (0)

Gegenstimmen (0)

#### **4.7 Entsendung Berufungskommission**

##### **4.7.1 Berufungsverfahren Professur Architektur – mit Schwerpunkt Städtebau und Raumplanung/Urbanistik § 98 UG (2 ord./2 Ersatz)**

Die Nominierungen der Studienvertretung von drei Studierenden in die Berufungskommission Architektur – mit Schwerpunkt Städtebau (Prof. §98, zwei Haupt- und zwei Ersatzmitglied) sieht wie folgt aus:

Ord. Mitglieder: Eva-Maria Siegler, Yannik-Flavio Parschau  
Ersatz: Lisa Ackerl, Ramona Gerl

Marco Thaller stellt den Antrag, Eva-Maria Siegler und Yannik-Flavio Parschau als ord. Mitglieder und Lisa Ackerl und Ramona Gerl als Ersatzmitglieder in die Berufungskommission Architektur – mit Schwerpunkt Städtebau nach §98 UG zu entsenden.

**Ja, einstimmig (6)**

Enthaltungen (0)

Gegenstimmen (0)

#### **5. Beschluss des Dienstvertrags zwischen der Hochschüler\*innenschaft und Maximilian Fuchs**

Maximilian Fuchs ist seit 1.9.2024 neuer Mitarbeiter im Office der Hochschüler\*innenschaft der Kunstuniversität Linz.

Stella Grübler weist darauf hin, dass der Dienstvertrag im Vorsitzbüro zur Ansicht aufliegt.

Stella Grübler stellt den Antrag, den Dienstvertrag zwischen der Hochschüler\*innenschaft und Maximilian Fuchs zu beschließen.

**Ja, einstimmig (6)**

Enthaltungen (0)

Gegenstimmen (0)





## 6. Projekte und Anträge

### 6.1 Projektantrag Budgeterhöhung Referat Kunst und Kultur

Laura Sixt stellt den Antrag, das Budget für die Projektförderungen von 8000€ auf 8800€ zu erhöhen.

**Ja, einstimmig (6)**

Enthaltungen (0)

Gegenstimmen (0)

### 6.2 Projektantrag 5 Uhr TEE

Tomiris Dmitrievskikh stellt den Antrag auf die Weiterführung der Veranstaltungsreihe „5 Uhr Tee“.

Für die Vorträge im November und Dezember werden jeweils €300,- beantragt. In Summe sind das €600,- für den 5 Uhr Tee im WS 2024.

Der Antrag wird von den Mandatar\*innen zweigeteilt.

Der erste Antrag betrifft den Vortrag im November und wird zur Abstimmung gebracht.

Der zweite Antrag betrifft den Vortrag im Dezember und wird abgelehnt. Es muss ein eigener Antrag für dieses Projekt gestellt werden, da der Inhalt nicht in die Veranstaltungsreihe passt.

Die Kosten für den 5 Uhr Tee im November werden diskutiert. Man einigt sich darauf, den Betrag von €300,- zu zahlen, allerdings müssen die Reisekosten inkludiert sein.

Stella Grübler bringt den Antrag für den 5 Uhr Tee im November mit €300,- inklusive Reisekosten zur Abstimmung.

**Ja, einstimmig (6)**

Enthaltungen (0)

Gegenstimmen (0)

## 7. Allfälliges

Laura Sixt berichtet, dass Studierende aus Drittstaaten oft mit großen Schwierigkeiten bei der Arbeitssuche und finanziellen Problemen zu kämpfen haben. In einem Fall könne sich die betroffene Person nicht einmal mehr um ihre Grundbedürfnisse kümmern.

Barbara Walter erklärt, dass u. a. Migrare hier eine Anlaufstelle wäre und erwähnt die Studiengebührenrückerstattung und den Sozialtopf. Studiengebühren können zum Teil rückerstattet werden, müssen jedoch



# HOCHSCHÜLER\*INNENSCHAFT DER KUNSTUNIVERSITÄT LINZ

Hauptplatz 8, 4020 Linz  
M: [oe.h.office@kunstuni-linz.at](mailto:oe.h.office@kunstuni-linz.at)

T: +43 732 7898 2320  
W: [www.kunstuni-linz.at/oe.h](http://www.kunstuni-linz.at/oe.h)

F: +43 732 82 320  
FB: /oe.hKunstUniLinz

vorher erst eingezahlt werden. In finanziellen Notlagen ist das besonders schwierig.

Marco Thaller erwähnt ebenso den Sozialtopf und die Rückerstattung der Studiengebühren als Möglichkeiten für Studierende in finanziellen Notlagen.

Der Vorsitz bedankt sich und schließt die Sitzung um 18:45.