

**PROTOKOLL**  
**der 2. außerordentlichen Sitzung**  
**der Hochschulvertretung der Kunstuniversität Linz**  
**im Wirtschaftsjahr 2025/26**  
**am 25. September um 17:00 Uhr**

Die Sitzung findet online statt.

Der Teilnahmelink wurde mit der Einladung ausgesendet.

Beginn: 17:13 Uhr

Ende: 19:36 Uhr

## **Tagesordnung**

<b>1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung</b>	<b>2</b>
<b>2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit</b>	<b>2</b>
<b>3. Genehmigung der Tagesordnung</b>	<b>3</b>
<b>4. Nachreihung der Liste Kunst und Politik</b>	<b>4</b>
<b>5. Änderung der Satzung</b>	<b>4</b>
5.1 Antrag auf Satzungsänderung §21 & §22 (Referat für DOKAPI-Angelegenheiten)	4
5.2 Antrag auf Satzungsänderung §14 Abs. 11 (Abhaltung von Sitzungen als Videokonferenz)	6
<b>6. Wahl und Entsendungen</b>	<b>6</b>
6.1 Entsendung in den Senat	6
6.2 Entsendung in die Curricula Kommission	9
6.3 Entsendung des stellvertretenden Wirtschaftsreferenten	10
<b>7. Anträge</b>	<b>10</b>
7.1 Antrag auf Sitzungsgeld für Gremienarbeit (Daniel Fischer)	10

8. Terminfindung HV-Sitzungen WiSe 2025	11
9. Mitstreiter*innensuche	12
10. ÖH-Infotag (Erstsemestrigentag)	12
11. Allfälliges	13

**Der Vorsitz begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:13 Uhr.**

## **1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung**

Es wird festgestellt, dass die HV-Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde.

## **2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

*7 Mandatar\*innen sind anwesend:*

*Lisa Ackerl*

*Rahel Paulig*

*Anastasia Kraus*

*Hleb Rusalouski*

*Daniel Fischer*

*Lena Irene Pöschko*

*Dzejla Cindrak*

*Entschuldigt: Ivan Sukhov*

*Unentschuldigt: Thomas Obristhofer*

**Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.**

### Anwesenheitsliste

*Lisa Ackerl*

*Rahel Paulig*

*Anastasia Kraus*

*Hleb Rusalouski*

*Daniel Fischer*

*(bis 19:12 Uhr)*

*Vorsitzende / HV-Mandatarin*

*1. Stellvertretende Vorsitzende / HV-Mandatarin*

*Wirtschaftsreferentin/ HV Mandatarin*

*Referent Presse und Öffentlichkeit/ HV Mandatar*

*HV Mandatar*

*Lena Irene Pöschko*

*Sachbearbeiterin Referat Bildung und Politik /*

*HV-Mandatarin / Mitglied der Curricula-*

*Kommission / STV Zeitbasierte Medien*

*Andrea Kraus-Fritz*

*Büroleitung der Hochschüler\*innenschaft der*

*Kunstuniversität Linz*

*Dzejla Cindrak*

*Referentin für Soziales und Internationales/*

*HV-Mandatarin*

*Hendrick Dialer*

*stellvertretender Wirtschaftsreferent*

*(ab 17:28 Uhr)*

*Florian Jenner*

*Bewerber Referat für Wirtschaft und Finanzen*

*(ab 17:53 Uhr)*

### **3. Genehmigung der Tagesordnung**

Anastasia Kraus möchte den Tagesordnungspunkt „Entsendung des stellvertretenden Wirtschaftsreferenten“ in die Tagesordnung aufnehmen.



Österreichische  
Hochschüler\*innenschaft  
der Kunstuniversität Linz

Adresse:  
Hauptplatz 8, 3. OG 4020 Linz

Email:  
oeh.office@kunstuni-linz.at

Website:  
www.oeh.kunstuni-linz.at

Tel. +43 676 847 89 8320  
Fax +43 732 7898 82320

Lisa Ackerl stellt den Antrag die Tagesordnung wie ausgesendet mit dem zusätzlichen Punkt „6.3. Entsendung des stellvertretenden Wirtschaftsreferenten“ zu genehmigen.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

#### **4. Nachreihung der Liste Kunst und Politik**

Lisa Ackerl bittet die Anwesenden um Auskunft, wie lange sie ihre Funktion als HV-Mandatar\*innen voraussichtlich ausüben werden.

Sie bittet die auf der Liste KuPo nachgereihten Personen um eine Auskunft, ob diese bereit sind freiwerdende Mandate zu übernehmen.

Laura Sixt ist bereit ein Mandat zu übernehmen.

Daniel Fischer wird sein Mandat im Wintersemester 2025 niederlegen, da er sein Studium abschließen wird.

Johannes Buchwieser, Referent für Bildung und Politik, möchte nachnominiert werden, um ggf. ab SoSe 2026 ein Mandat zu übernehmen.

#### **5. Änderung der Satzung**

##### **5.1 Antrag auf Satzungsänderung §21 & §22 (Referat für DOKAPI-Angelegenheiten)**

Daniel Fischer fragt wie viele Sachbearbeiter\*innen bei einer Satzungsänderung im Referat vorgesehen sind. Da sich der Aufgabenbereich des Referats reduziert,

wäre es nachvollziehbar die Anzahl der Sachbearbeiter\*innen zu reduzieren.

Lisa Ackerl antwortet, dass die Anzahl der Sachbearbeiter\*innen davon abhängt, wie viele Tage in der Woche das Studierenden-Café geöffnet haben wird. Sie erklärt, dass sie bei drei Öffnungstagen mindestens 6 Sachbearbeiter\*innen für notwendig hält. Sie möchte jedoch mit den Sachbearbeiter\*innen des Referats für Dokapi Angelegenheiten Rücksprache halten und falls möglich auch die neue Referentin/ den neuen Referenten in die Entscheidung miteinbeziehen.

Lisa Ackerl erklärt, dass das Ziel der Umstrukturierung eine Entlastung der Mitstreiter\*innen im Dokapi ist. Die Betreuung des Studierenden-Cafés soll Spaß machen. Referent\*in und Sachbearbeiter\*innen sollen nicht überfordert sein und ihre Aufgaben ordentlich wahrnehmen können.

Anastasia Kraus fragt nach der Anzahl der Sachbearbeiter\*innen für das Veranstaltungsreferat.

Lisa Ackerl antwortet, dass sie die Erledigung der beschriebenen Aufgaben durch 1 Referent\*in und 1 Sachbearbeiter\*in für realistisch hält.

Lisa Ackerl ergänzt, dass zusätzlich zur laut Antrag vorgeschlagenen Änderung der Satz „Betreiben des Studierenden-Cafés (Ausschank, Mittagsmenü kochen, putzen, ...)“ umformuliert werden sollte. Sie schlägt für §22 Referenten\*innen, Abs. 11, Punkt 8, Z 1 folgende Formulierung vor:

„Betreiben des Studierenden-Cafés (Ausschank, Zubereitung von Speisen, Reinigung und Instandhaltung der Räumlichkeiten und Infrastruktur)“

Lisa Ackerl stellt den Antrag die Satzungsänderung mit der oben genannten Ergänzung zu genehmigen.

**Ja, 7, einstimmig**

**Enthaltungen, 0**

**Gegenstimmen, 0**



Österreichische  
Hochschüler\*innenschaft  
der Kunstuniversität Linz

Adresse:  
Hauptplatz 8, 3. OG 4020 Linz

Email:  
oeh.office@kunstuni-linz.at

Website:  
www.oeh.kunstuni-linz.at

Tel. +43 676 847 89 8320  
Fax +43 732 7898 82320

*Anastasia Kraus verlässt die Sitzung und überträgt ihre Stimme an Hendrick Dialer.*

## **5.2 Antrag auf Satzungsänderung §14 Abs. 11 (Abhaltung von Sitzungen als Videokonferenz)**

Lisa Ackerl erläutert den ausgesendeten Antrag.

Lisa Ackerl stellt den Antrag die Satzungsänderung wie ausgesendet zu genehmigen.

**Ja, 7, einstimmig**

**Enthaltungen, 0**

**Gegenstimmen, 0**

## **6. Wahl und Entsendungen**

### **6.1 Entsendung in den Senat**

Der Senat hatte am Ende der letzten Periode folgende studentische Mitglieder:

**Ord. Mitglieder:**

Daniel Fischer,  
Stella Grübler,  
Petra Kettl,  
Lisa Ackerl

**Ersatzmitglieder:**

Eva-Maria Siegler,

Für die neue Periode werden folgende Studierende vorgeschlagen:

Ord. Mitglieder:

Lisa Ackerl,  
Rahel Paulig,  
Johannes Buchwieser,  
Manuel Götz

Ersatzmitglieder:

Petra Kettl,  
Eva-Maria Siegler

Daniel Fischer wendet ein, dass es eine gewisse Anwesenheitspflicht im Senat gibt (Geschäftsordnung des Senats §4 Abs.6). Johannes Buchwieser kann aufgrund eines Auslandsaufenthaltes an mehreren Sitzungen nicht persönlich teilnehmen.

Der Vorschlag wird geändert:

Ord. Mitglieder:

Lisa Ackerl,  
Rahel Paulig,  
Daniel Fischer,  
Manuel Götz

Ersatzmitglieder:

Petra Kettl,  
Eva-Maria Siegler,  
Johannes Buchwieser

Rahel Paulig stellt den Antrag Lisa Ackerl als ordentliches Mitglied in den Senat zu entsenden.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

Lisa Ackerl stellt den Antrag Rahel Paulig als ordentliches Mitglied in den Senat zu entsenden.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

Lisa Ackerl stellt den Antrag, dass Daniel Fischer weiterhin als ordentliches Mitglied im Senat bleibt.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

Lisa Ackerl stellt den Antrag Manuel Götz als ordentliches Mitglied in den Senat zu entsenden.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

Lisa Ackerl stellt den Antrag Petra Kettl als Ersatzmitglied in den Senat zu entsenden.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0



Lisa Ackerl stellt den Antrag Eva-Maria Siegler als Ersatzmitglied in den Senat zu entsenden.

**Ja, 7, einstimmig**

**Enthaltungen, 0**

**Gegenstimmen, 0**

Lisa Ackerl stellt den Antrag Johannes Buchwieser als Ersatzmitglied in den Senat zu entsenden.

**Ja, 7, einstimmig**

**Enthaltungen, 0**

**Gegenstimmen, 0**

## **6.2 Entsendung in die Curricula-Kommission**

Aktuelle Mitglieder:

Ordentliche Mitglieder:

Lena Pöschko

Für die Curricula-Kommission werden folgende Studierende vorgeschlagen:

Johannes Buchwieser

Lisa Ackerl merkt an, dass eine Teilnahme an den Sitzungen der Curricula-Kommission auch online möglich ist. Johannes Buchwieser hat sich darüber beim Vorsitzenden der Curricula-Kommission informiert.

Lisa Ackerl stellt den Antrag Johannes Buchwieser als ordentliches Mitglied in die Curricula-Kommission zu entsenden.

**Ja, 7, einstimmig**

**Enthaltungen, 0**

**Gegenstimmen, 0**

## 6.3 Entsendung des stellvertretenden Wirtschaftsreferenten

Florian Jenner stellt sich kurz vor. Florian Jenner studiert BWL an der JKU.

Daniel Fischer fragt, ob Florian Jenner auch an der JKU eine ÖH-Funktion ausübt oder ob er einer an der JKU vertretenen Fraktionen angehört. Florian Jenner verneint.

Lisa Ackerl erklärt die Möglichkeit der Verlängerung der Anspruchsdauer auf Familien- oder Studienbeihilfe sowie die Möglichkeit der Anrechnung von ECTS-Punkten für freie Wahlfächer. Sie erklärt, dass eine Funktionsgebühr ausbezahlt wird, es sich aber um eine ehrenamtliche Tätigkeit handelt.

Hendrick Dialer wünscht einen Termin mit Florian Jenner bestenfalls nächste Woche zur Einarbeitung.

Hendrick Dialer möchte seine Funktion als stellvertretender Wirtschaftsreferent mit 01.10.2025 niederlegen. Lisa Ackerl bittet um eine schriftliche Bestätigung per Mail.

Lisa Ackerl stellt den Antrag Florian Jenner als stellvertretenden Referenten für Wirtschaft und Finanzen ab 01.10.2025 zu entsenden.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

## 7. Anträge

### 7.1 Antrag auf Sitzungsgeld für Gremienarbeit (Daniel Fischer)

Daniel Fischer erläutert den Antrag.

Lisa Ackerl merkt an, dass die Mitarbeit in Kollegialorganen über mindestens ein ganzes Semester zu einer Verlängerung der Anspruchsdauer auf Familien- oder

Studienbeihilfe führen kann und ebenso die Anrechnung von ECTS-Punkten für freie Wahlfächer möglich ist. Sie wünscht sich eine Spezifizierung welche Gremien und Kollegialorgane genau gemeint sind.

Lisa Ackerl hinterfragt die Höhe des Sitzungsgeldes. Sie merkt an, dass eine solche Änderung weiteren Gesprächsbedarf über Funktionsgebühren insgesamt nach sich ziehen könnte.

Hendrick Dialer fragt nach der Anzahl der Sitzungen der jeweiligen Gremien.

Daniel Fischer wird gebeten die zu erwartenden Kosten aufzuschlüsseln. Daniel Fischer rechnet mit 3000 € im Jahr. Lisa Ackerl möchte eine genauere Aufstellung der zu erwartenden Kosten. Daniel Fischer möchte, dass das Referat für Wirtschaft und Finanzen dies ausarbeitet.

Hendrick Dialer erkundigt sich, wie oft das Sitzungsgeld ausbezahlt werden würde. Er schlägt vor, Sitzungsgeld für mehrere Monate gesammelt ausbezahlen. Lisa Ackerl wendet ein, dass Sitzungsgeld nur den Personen ausbezahlt werden kann, die tatsächlich bei Sitzungen anwesend waren. Dies kann variieren, wenn z.B. Ersatzmitglieder an Sitzungen teilnehmen. Eine Auszahlung von Sitzungsgeld könne somit nicht „pauschal“ erfolgen.

Lisa Ackerl bittet darum, den Tagesordnungspunkt zu vertagen.

Daniel Fischer wünscht sich, dass der Antrag zeitnah erneut behandelt wird.

Lisa Ackerl merkt an, dass das Referat für Wirtschaft und Finanzen aktuell mit dem Jahresabschluss beschäftigt ist. Der Antrag soll dann wieder eingebracht werden, wenn eine Einschätzung der zu erwartenden Kosten getroffen werden kann.

Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

## **8. Terminfindung HV-Sitzungen WiSe 2025**

Die erste ordentliche HV-Sitzung soll im Oktober stattfinden.

Lisa Ackerl schlägt eine weitere Sitzung Ende November/ Anfang Dezember (KW48/49) und eine dritte im Jänner 2026 (KW2) vor.

Zur Terminfindung soll Termino genutzt werden. Da die Büroleitung am Dienstagnachmittag im Office ist, sollten Dienstage bevorzugt werden. So kann die Vorbereitung der Sitzungen bestmöglich mit den Arbeitszeiten der Büroleiterin vereinbart werden.

*Daniel Fischer verlässt die Sitzung. Es sind nun 6 stimmberechtigte Mandatar\*innen anwesend.*

## **9. Mitstreiter\*innensuche**

Lisa Ackerl berichtet über anstehende Ausschreibungen/Neubesetzungen:

Referent\*in für Dokapi Angelegenheiten

Referent\*in für Technik und Entlehnung

Referent\*in für Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Sachbearbeiter\*in für Soziales und Internationales

Referent\*in für Nachhaltigkeit

Sachbearbeiter\*in Referat Bildung und Politik

Referent\*in für Veranstaltungen (neu)

## **10. ÖH-Infotag (Erstsemestrigentag)**

Der Infotag für Studienanfänger\*innen findet am 1.10. statt. Der Referent für Presse und Öffentlichkeit Hleb Rusalouski bereitet eine Broschüre vor. Die Referentin für Soziales und Internationales Dzejla Cindrak hat verschiedene Unternehmen und Organisationen eingeladen, die an Infoständen vertreten sein werden. Die Vorsitzende hat ein Cateringunternehmen mit der Verpflegung beauftragt. Infomaterialien der ÖH-Bundesvertretung wurden nachbestellt.

Die Veranstaltung beginnt um 10:00 Uhr im Audimax. Zu Gast sind die Rektorin Brigitte Hütter und Manuela Naveau als Vertreterin des AKG.

Ab etwa 11:00 Uhr wird die Veranstaltung im Hauptplatz 8 fortgesetzt. Dort erwarten die Studierenden die Infostände sowie ein Buffet und Getränke.

Lisa Ackerl bittet darum, sich in eine Liste zur Mithilfe einzutragen und der Signal Gruppe für die Koordination beizutreten.

## **11. Allfälliges**

Hleb Rusalouski präsentiert kurz verschiedene Formatvorlagen, die das Referat für Presse und Öffentlichkeitsarbeit angefertigt hat. Es gibt Word-Vorlagen in Deutsch und Englisch sowie Richtlinien, wie diese zu benutzen sind. Vorlagen für Calls, Infobriefe und andere Dokumente sollen das Arbeiten in Zukunft erleichtern.

Lisa Ackerl begrüßt Andrea Kraus-Fritz, die neue Leiterin des Office. Andrea Kraus-Fritz stellt sich vor.

Lisa Ackerl berichtet, dass sich Studierende freiwillig an der Planung einer Feier zur Semestereröffnung beteiligen. Ein Termin beim Rektorat wurde angefragt, um die Veranstaltung zu besprechen und anzumelden.

**Der Vorsitz bedankt sich und schließt die Sitzung um 19:36 Uhr.**