

PROTOKOLL
der 2. ordentlichen Sitzung
der Hochschulvertretung der Kunstuniversität Linz
im Studienjahr 2024/25
am 29. Jänner um 16:00 Uhr
am Hauptplatz 8, 4020 Linz
5. Stock, Glashörsaal F

Beginn: 16:15 Uhr
Ende: 19:30 Uhr

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung	3
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
3. Genehmigung der Tagesordnung	4
4. Genehmigung der Protokolle	4
4.1 Genehmigung des Protokolls der 1. ordentlichen Sitzung vom 20.11.2024	4
4.2 Genehmigung des Protokolls der 2. außerord. Sitzung vom 21.01.2025	5
5. Berichte	5
5.1 Bericht des Vorsitzteams	5
5.2 Berichte aus den Gremien	6
5.2.1 Bericht aus dem Senat	6
5.2.2 Bericht aus der Curriculakommission	6
5.2.3 Bericht aus dem AKG	7
5.3 der Referent*innen	7
5.4 der Studienvertretungen	8
6. Beschluss des Jahresabschlusses 2023 / 24 zum 30.6.2024	9
7. Wahl und Entsendungen	9
7.1 Wahl der Referent*innen und Sachbearbeiter*innen	9
7.2 Entsendung Senat	10
7.3 Entsendung Curriculakommission	10



HOCHSCHÜLER*INNENSCHAFT DER KUNSTUNIVERSITÄT LINZ

Hauptplatz 8, 4020 Linz

M: oeh.office@kunstuni-linz.at

T: +43 732 7898 2320

W: www.kunstuni-linz.at/oeh

F: +43 732 82 320

FB: [/oehKunstUniLinz](https://www.facebook.com/oehKunstUniLinz)

7.4 Entsendung AKG	11
7.5 Entsendung Cluster Mitte – Steuerungsgruppe	11
7.6 Entsendung Studienkommission BiKU	11
7.7 Entsendung Datenschutzbeauftragter der ÖH der Kunstuniversität Linz	11
8. Projekte und Anträge	11
8.1 Fix your Bike	11
9. Mitarbeiter*innensuche	12
10. ÖH-Wahlen / STV Listen	13
11. Allfälliges	13
12. Termine	14



Der Vorsitz begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:15 Uhr.

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Es wird festgestellt, dass die HV-Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es erfolgte eine Stimmübertragung von Anastasia Kraus an Hendrick Dialer.

*7 Mandatar*innen sind anwesend:*

*Stella Grübler, Daniel Fischer, Petra Kettl, Barbara Walter,
Laura Sixt, Lisa Ackerl, Hendrick Dialer (stellvertretend für
Anastasia Kraus)*

Unentschuldigt: Hasan Ulukisa

Entschuldigt: Anastasia Kraus

*Verspätet: Lena Pöschko, Eva-Maria Siegler, Thomas Obristhofer, Hleb
Russalowski*

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Anwesenheitsliste:

Stella Grübler, Vorsitz

Daniel Fischer, Vorsitz

Barbara Walter, HV-Mandatarin

Hendrick Dialer, stv. Wirtschaftsreferent

Lisa Ackerl, HV-Mandatarin, Referentin Nachhaltigkeit

Petra Kettl, HV-Mandatarin

Laura Sixt, HV-Mandatarin, Referentin Kunst und Kultur



Mario Moder, STV Visuelle Kommunikation

Justine Maier Ortega, STV F&T

Gundega Graudina, STV Postdigital Lutherie

Axel Bräuer, STV Medienkunst

Benjamin Ramsmaier, STV Medienkunst

David Mayr-Stritzinger, STV Lehramt

Mina Darvishi, Referentin Intersectional Empowerment, SB Dokapi

Jana Entenmann, STV KuWi/MKKT

Lena Pöschko, HV-Mandatarin

Eva-Maria Siegler, STV Architektur

Thomas Obristhofer, SB Intersectional Empowerment

Hleb Russalowski, Referent für Presse und Öffentlichkeit

3. Genehmigung der Tagesordnung

Stella Grübler stellt den Antrag, die Tagesordnung wie ausgesendet zu genehmigen.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

4. Genehmigung der Protokolle

4.1 Genehmigung des Protokolls der 1. ordentlichen Sitzung vom 20.11.2024

Folgende Änderungswünsche werden zu Protokoll gegeben:

Lisa Ackerl bittet beim Punkt 5.3 'geplante' zu streichen sowie den letzten Satz über die Verzögerung des Projektes „Einkaufsgemeinschaft“ abzuändern.

Barbara Walter ist nicht mehr Sozialreferentin, dies gehört geändert.



Seite 8. „gebessert zu haben“ ändern zu „gebessert“.

Der Vorsitz stellt den Antrag, das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im Studienjahr 2024/25 vom 20.11.2024 mit den genannten Änderungen zu genehmigen.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

4.2 Genehmigung des Protokolls der 2. außerord. Sitzung vom 21.01.2025

Folgende Änderungswünsche werden zu Protokoll gegeben:

Petra Kettl merkt an, dass das Protokoll nicht richtig formatiert ist und eine Tagesordnung fehlt.

Petra Kettl bittet, „KunstUni“ durch „Kunstuni“ zu ersetzen.

Punkt 4.6. Änderung zu „BK“

Stella Grübler stellt den Antrag, das Protokoll der 2. außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im Studienjahr 2024/25 vom 21.01.2025 mit den genannten Änderungen zu genehmigen.

Ja, 7, einstimmig

Enthaltungen, 3

Gegenstimmen, 0

5. Berichte

5.1 Bericht des Vorsitzteams

Der Vorsitz berichtet vom Vernetzungscall der Bundesvertretung anlässlich der aktuellen innenpolitischen Ereignisse. Es ist eine Demonstration am 31. Jänner in Planung. Es wird das Ziel gesetzt eine zeitgleiche Aktion in Linz zu organisieren.

Auch wurde mit der Bundesvertretung die Möglichkeit einer Fremdverwaltung bzw. einer Mitbetreuung des Finanzreferates der ÖH der



Kunstuniversität Linz besprochen. Sollten weitere Gespräche stattfinden, gilt es die Vor- und Nachteile klar herauszuarbeiten, um diese allen ÖH-Mitgliedern – insbesondere HV-Mandatar*innen – verständlich darlegen zu können.

Der Vorsitz hat der Bundesvertretung geschildert, welche Herausforderungen es bei der Suche nach Mitarbeiter*innen und der internen Kommunikation gibt. Die Bundesvertretung hat angeboten die ÖH der Kunstuniversität Linz zu besuchen und Informationsmaterial/ einen „Infostand“ mitzubringen.

Mit Bedauern informiert der Vorsitz darüber, dass Maximilian Fuchs aus persönlichen Gründen seine Arbeitstätigkeit im Sekretariat der Hochschüler*innenschaft der Kunstuniversität Linz beendet hat. Es gilt nun die Stelle möglichst zeitnah nachzubeseetzen.

5.2 Berichte aus den Gremien

5.2.1 Bericht aus dem Senat

Bericht über das Memorandum der Senatsvorsitzenden der Kunstuniversitäten in Österreich *„Festung der Freiheit“? Ein Widerspruch in sich.*

Andre Zogholy ist neuer Vizerektor für Forschung an der Kunstuni Linz.

5.2.2 Bericht aus der Curriculakommission

Benjamin Ramsmaier berichtet über Änderungen einzelner Curricula. Er merkt an, dass es für die studentischen Mitglieder der Kommission schwierig ist, sich in Studienpläne – vor allem von nicht selbst belegten Studienrichtungen – und andere Unterlagen so einzulesen, dass ein Gefühl persönlicher Kompetenz entsteht.

Es gilt zu prüfen, wie die studentischen Kommissionsmitglieder bei ihrer Tätigkeit unterstützt werden können.

17:00 – Lena Pöschko kommt, nun sind 8 HV-Mandatar*innen anwesend



5.2.3 Bericht aus dem AKG

Justine Maier Ortega berichtet aus dem AKG.

Das Reflexions Café – Ein Workshop für Angehörige der Kunstuniversität Linz zum Thema Geschlechtervielfalt an der Kunstuniversität Linz – fand am 16. und 23. Jänner 2025 statt. An beiden Tagen wurde die Veranstaltung von etwa 25 Personen besucht.

Im Rahmen der Veranstaltung fand eine Drag show “DRAG CONCERT POETRY SHOW” im Dokapi statt. Diese war ein großer Erfolg und der Veranstaltungsraum war voll ausgelastet.

Die Möglichkeit zur Namensänderung in Kunstuni-Mailadressen – ein Angebot, das sich insbesondere an trans* Personen richtet – ist auf der AKG Website verfügbar. Eine Information dazu wird über die Mailingliste ausgesendet.

5.3 der Referent*innen

Mina Darvishi berichtet aus dem Referat Intersectional Empowerment.

Noel Fischer möchte als Sachbearbeiter ins Referat eintreten.

Mina Darvishi betont die Wichtigkeit von niederschwellig zugänglichen Deutschkursen als Mittel, um die studienbezogene sowie allgemeine Zugänglichkeit zu verschiedenen Infrastrukturen zu erhöhen („Language Learning through Art“). Es bedarf einer weiteren Auseinandersetzung und Klärung, welche Angebote an der Universität bestehen und wie ein Zusatzangebot durch die ÖH gestaltet werden kann. Ebenso, wie dieses zu finanzieren ist.

Mina Darvishi berichtet über bestehende Einschränkungen und Sicherheitsrisiken für Personen mit Beeinträchtigungen, besonders im Brandfall. Dies soll mit den an der Kunstuniversität Verantwortlichen besprochen werden.

Laut Mina Darvishi ist es für internationale Studierende schwierig, Jobs zu finden. Eine Kooperation mit der Cafeteria Frédéric, die sich im Gebäude Hauptplatz 6 der Kunstuni befindet, wäre laut ihr denkbar.



Lisa Ackerl berichtet aus dem Referat für Nachhaltigkeit über den Betrieb der Materialbörse. Sie bittet um aktive Nutzung und Bewerbung der Plattform. Speziell vor Ausstellungen und dem Ende des Sommersemesters, soll erneut auf die Plattform hingewiesen werden. Ein Newsletter dazu folgt.

Mina Darvishi berichtet aus dem Referat für Dokapi-Angelegenheiten, dass die Reinigung der Räumlichkeiten nach wie vor nicht optimal umgesetzt wird. Sauberkeit und Ordnung sind weiterhin eine Problematik. Das gemeinsame Kochen und Essen im Dokapi wird von vielen Studierenden genutzt und kommt sehr gut an.

Die Leitung des Dokapis soll ab März an eine neue Person übergeben werden. Die Mitarbeiter*innensuche dazu läuft. Das Dokapi-Team möchte eine Form des „kollektiven Managements“ des Dokapis anstreben.

Im Wintersemester 2024 wurde keine Semesterabschlussparty veranstaltet.

Laura Sixt berichtet aus dem Referat für Kunst und Kultur, dass der Vergabeprozess für Projektförderungen Mitte März beginnen wird. Die Jurysitzung findet voraussichtlich zwischen Mitte Mai und Mitte Juni statt. Es werden weiterhin Jurymitglieder gesucht. Sie berichtet über die erfolgreiche Abhaltung des Formats „5 Uhr Tee“ durch Tomiris Dmitrievskikh.

5.4 Berichte der Studienvertretungen

Axel Bräuer, STV Zeitbasierte Kunst, berichtet über das Anbringen eines zweiten Briefkastens im zeitbasierten Wohnzimmer, den Studierende für die Abgabe von Kostenrückerstattungsformularen einwerfen können. Die Abgabe der Formulare sei nun einfacher für Studierende und funktioniert besser.

Jana Entenmann, STV KuWi, berichtet über Auseinandersetzungen zwischen Studierenden und der Professorin Gloria Meynem. Studierende bemängeln die Abwesenheit der Professorin sowie Probleme und



Verspätungen bei der Vergabe von Benotungen. Beschwerden dahingehend bestünden nicht erst seit kürzerer Zeit, sondern schon seit mehreren Jahren! Ein Gespräch mit dem Rektorat durch die Vorsitzenden wird erbeten. Petra Kettl merkt an, dass die BV und auch die Ombudsstelle für Studierende in Wien kontaktiert werden sollte. So erscheint im Zweifelsfall auf, welche Beschwerden in welchem Zeitraum eingegangen sind.

17:30 - Thomas Obristhofer kommt nach.

6. Beschluss des Jahresabschlusses 2023 / 24 zum 30.6.2024

Stella Grübler stellt den Antrag, den Jahresabschluss 2023 / 24 wie vom Referat für Wirtschaft und Finanzen vorgelegt zu genehmigen.

Ja, 8, einstimmig Enthaltungen, 0 Gegenstimmen, 0

Lobend wird angemerkt, dass der Abschluss dieses Jahr früher erstellt wurde als in den vergangenen Jahren. Stella Grübler merkt an, dass nächstes Jahr eine neue Prüfungsfirma zu beauftragen ist, da die ausführende Prüfungsfirma den Auftrag bereits für 5 Jahre in Folge erhalten hat.

18:10 - Hleb Russalowski kommt dazu

7. Wahl und Entsendungen

7.1 Wahl der Referent*innen und Sachbearbeiter*innen

7.1.1 Referat für Intersectional Empowerment

Thomas Obristhofer und Mina Darvishi stellen den Antrag, die Position „Sachbearbeiter*in im Referat für Intersectional Empowerment“ durch



Noel Fischer zu besetzen.

Die Wahl wird geheim abgehalten.

Ja, 0

Enthaltungen, 6

Gegenstimmen, 2

Da Noel nicht anwesend ist, wird auf eine Stellungnahme zum Wahlergebnis verzichtet. Sollte Noel Fischer weiterhin Interesse an der Position als Sachbearbeiter haben, wird vom Vorsitz ein persönliches Gespräch vor der nächsten ordentlichen HV-Sitzung erbeten.

7.1.2 Referat für Dokapi-Angelegenheiten

Der Vorsitz stellt den Antrag, Saumil Bhandari als Sachbearbeiter im Referat für Dokapi-Angelegenheiten mit Ende Jänner 2025 abzuwählen.

Ja, 7

Enthaltungen, 1

Gegenstimmen, 0

Durch Rückmeldungen der anderen Sachbearbeiter*innen für Dokapi Angelegenheiten wurde den HV-Mandatar*innen nachvollziehbar dargestellt, dass Saumil Bhandaris Engagement nicht in Verhältnismäßigkeit mit dem allgemeinen Anspruch steht.

7.2 Entsendung Senat

Es gibt keine Personen für eine Entsendung in den Senat. Es werden weiterhin Personen für eine Entsendung in den Senat gesucht. Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

7.3 Entsendung Curriculakommission

Es gibt keine Personen für eine Entsendung in die Curriculakommission. Es werden weiterhin Personen für eine Entsendung in die Curriculakommission gesucht. Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.



7.4 Entsendung AKG

Es gibt keine Personen für eine Entsendung in den AKG. Es werden weiterhin Personen für eine Entsendung in den AKG gesucht. Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

7.5 Entsendung Cluster Mitte – Steuerungsgruppe

Es gibt keine Personen für eine Entsendung in die Steuerungsgruppe Cluster Mitte. Es wird vereinbart, diesbezüglich ein E-Mail an die Studienvertretung Lehramt auszusenden. Der Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

7.6 Entsendung Studienkommission BiKU

Der Vorsitz beantragt, Paul Kamelreiter in die Studienkommission Bildende Kunst zu entsenden.

Ja, 8, einstimmig

Enthaltungen, 0

Gegenstimmen, 0

7.7 Entsendung Datenschutzbeauftragter der ÖH der Kunstuniversität Linz

Die Entsendung eines Datenschutzbeauftragten wird vertagt.

8. Projekte und Anträge

8.1 Fix your Bike

Der Antrag über die Finanzierung des Workshops „Fix your Bike“ wird aufgrund der entschuldigenden Abwesenheit von Anastasia Kraus, die den Antrag eingebracht hat, vertagt.



Anmerkung:

*Axel Bräuer hat einen Antrag auf Exkursionszuschusserhöhung gestellt, der fälschlicherweise nicht in die Tagesordnung aufgenommen und an die HV-Mandatar*innen ausgesendet wurde. Der Vorsitz entschuldigt sich bei Axel. Im Gespräch ergibt sich, dass es im Antrag mehrere offene Fragen zur formellen Abwicklung (Formulare, Vereinbarkeit mit der Satzung) der beantragten Zuschüsse gibt. Mit Axels Zustimmung wird der Antrag auf die nächste HV-Sitzung im März vertagt. Bis dahin können offene Fragen geklärt werden und die HV-Mandatar*innen haben Zeit für die Durchsicht des Antrags.*

9. Mitarbeiter*innensuche

Mit Bedauern wird das Ausscheiden von Herrn Fuchs aus dem Sekretariat der Hochschüler*innenschaft der Kunstuniversität Linz zur Kenntnis genommen. Eine Nachbesetzung sollte so schnell wie möglich erfolgen. Dafür soll die Stellenausschreibung auf möglichst diversen Plattformen veröffentlicht werden.

Die Position einer Referentin/ eines Referenten im BiPol Referat ist dringend nachzubeseetzen. Diese Person sollte auch für die ÖH in den Senat entsandt werden. Eine aktive Teilnahme im Senat und auch anderen Gremien ist wünschenswert.

Es werden dringend weitere Personen für eine Entsendung in den Senat gesucht.

Für die Position als Referent*in für Dokapi Angelegenheiten wurde durch das Dokapi-Team der Vorschlag eingebracht, die Stelle auf zwei Verantwortliche aufzuteilen. Dafür kommen aktuell Hedieh Khajehzadeh und Mina Darvishi in Frage. Beide Personen möchten jedoch nach eigener Auskunft nicht zusammenarbeiten. Es muss somit eine andere Person für die Referatstätigkeit gefunden werden.



10. ÖH-Wahlen / STV Listen

Um eine Kampagne für die bevorstehende ÖH-Wahl zu gestalten und umzusetzen, soll ein Arbeitskreis in engem Austausch mit dem Referat für Presse und Öffentlichkeit gegründet werden. Als Zielsetzung wird die Erhöhung sowohl des aktiven als auch des passiven Wahlrechts festgelegt. Ein besonderes Anliegen ist es, Personen für die aktive Mitarbeit in den Studienvertretungen zu gewinnen. Es wird die Wichtigkeit einer hohen Wahlbeteiligung betont, um die Relevanz der ÖH als Interessensvertretung – besonders angesichts aktueller innenpolitischer Entwicklungen – abzubilden.

Daniel Fischer erklärt das allgemeine Prozedere der Wahl und erwähnt den engen Austausch mit dem Wahlleiter Dr. Klug.

Daniel erklärt die Wichtigkeit, dass sich mindestens 3 Personen für eine STV-Tätigkeit aufstellen lassen. Er stellt ebenso dar, welche Vorteile sich ergeben, wenn sich mehr als 3 Personen aufstellen lassen (Nachrücken möglich, Nachnominierung nur einmal möglich).

Verschiedene erste Ideen für die Wahlkampagne werden gesammelt.

- Wahlparty
- Wahlfrühstück
- „Wahllots*innen“ in den Gebäuden

Stella Grübler merkt an, dass die Studierenden darüber informiert werden sollten, dass sie nur wahlberechtigt sind, wenn die Studiengebühr einbezahlt wurde!

11. Allfälliges

Mina Darvishi berichtet über Beschwerden/ Unstimmigkeiten mit der Studienvertretung in der Abteilung Experimentelle Gestaltung des Instituts für Bildende Kunst.



Axel Bräuer berichtet, dass der Zugang zum Fotolabor am Standort Hauptplatz 8 sowie die Zusammenarbeit mit der dafür Verantwortlichen Christa Amadea problematisch ist. Axel Bräuer nimmt Zugangsbeschränkungen für Studierende als zum Teil nicht nachvollziehbar und unberechtigt wahr.

Von mehreren Seiten wird angemerkt, dass Probleme mit dem Zugang zu Werkstätten und Infrastrukturen gesammelt werden sollten. So können diese dem AKG und dem Rektorat gesammelt unterbreitet werden.

12. Termine

Am 31.01.2025 soll eine Demo/ Kundgebung veranstaltet werden. Genauere Informationen folgen.

Es wird erbeten, dass für die kommenden HV-Sitzungen Termine zeitnah vereinbart und am Beginn des Semesters ausgesendet werden.

Der Vorsitz bedankt sich und schließt die Sitzung um 19:30 Uhr.